

研修の意義

一日や二日の研修を受けて、すぐに大きな成果を生み出すことは難しいかもしれません。

しかしながら、研修を通じ、行動や思考の角度を一度でも前向きに変えることができたとき、時間とともに、そのたった一度の角度が大きな変化になっていることに気が付きます。

時代と共に中小企業を取り巻く環境が刻々と変化し続けていく中、これまで以上に人材や組織の強みを伸ばし、活用していくことは、企業経営にとって必要不可欠になります。

研修を受講された皆様の「学び」、「気づき」を通じ、「行動」に変化を生み出し、「成果」に繋げるため東京都中小企業振興公社では様々な職層、職種に対応した幅広い研修メニューを用意しています。

人材育成を経営戦略の一つとして、当公社の集合研修をご受講頂ければ幸いです。

公益財団法人東京都中小企業振興公社 企業人財支援課

お申込みについて

受講対象者は原則として東京都内に所在する中小企業者及び個人事業主とその従業員です。
講師と同業、教育・研修事業者及び講座内容と同種のコンサルタントの方はご遠慮ください。

公社ホームページ(<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/shien/seminar/keiei.html>)にて、開催約2か月前から募集を開始いたします。

申込みの流れ

- (1) 公社ホームページ内、各研修ページの申込フォームからお申込みください。
1社につき最大5名まで受け付けます。
- (2) 申込み確認後、ご担当者様へ「受講料振込案内」(請求書)をメールでお送りします。
- (3) 受講日の10営業日前までに公社指定口座へ受講料をお振込ください。
- (4) 入金確認後、ご担当者様へ「研修受講票」を、オンラインの場合はZoomの参加方法をメールでお送りします。

研修実施については、公社ホームページ、当パンフレットのほか、公社発行の広報情報誌、チラシ等にてご案内いたします。

※当公社では「個人情報保護方針」に基づき、個人情報を収集、管理及び利用いたします。

また、指針に定める利用目的以外には、原則として利用しません。詳しくは下記URLから指針をご確認ください。

<https://www.tokyo-kosha.or.jp/privacy.html>

特長(令和6年度受講者アンケートより)

■有料の研修ならではの学びの深さ■

「研修は目的・目標達成のために役に立ちましたか？」

「非常に役に立った」または「役に立った」と回答した受講者 **98.7%**

■経験豊富で充実した講師陣■

「講師はいかがでしたか？」

「非常に良かった」または「良かった」と回答した受講者 **98.8%**

■総合的な満足度の高さ■

「研修の満足度はいかがですか？」

「大変満足」または「満足」と回答した受講者 **97.9%**

手頃な価格で受講ができ、各業界の専門家から学ぶことで実践的な知識を身につけることができます。
さらに、対面研修では参加企業同士の交流も可能です。

受講前にご留意いただきたい事項

- (1) 受講予定の方が出席できなくなった場合は代理の方の出席をお願いします。
欠席の場合は、研修資料のお渡しをもって受講に代えさせていただきます。
受講料の返金はいたしません。他の研修や同一内容の研修への振替もできません。
- (2) 本冊子に掲載の研修は開催予定のものも含まれます。予告なく内容等を変更する場合があります。
お申込みの際には必ず公社ホームページにて実施内容をご確認ください。
- (3) 悪天候等やむを得ない事情により中止や延期をする場合があります。
公社の判断により中止の場合は受講料を返金いたします。
- (4) 本冊子に記載のない事項は、公社ホームページで確認もしくは問合せ先までご連絡ください。

令和7年度 年間研修一覽

区分	テーマ	主な受講対象者	開催日数	開催時期(予定)	開催方法(予定)	受講料(1人あたり)	
階層別研修	経営幹部候補者研修	経営者、次期経営者候補、役員層および同役職候補となる方	1	2/17	対面	¥8,000	
	現任課長級研修<2日間コース>	課長職を経験されている方	2	10/21、22	対面	¥20,000	
	新任課長級研修<2日コース>	課長に昇格又は課長候補者の方	2	5/20、6/17	対面	¥20,000	
	現任係長研修<2日コース>	係長、班長を経験されている方	2	10/7、11/5	対面	¥18,000	
	新任係長研修<2日コース>	係長、班長に昇格された方	2	5/9、6/4	対面	¥18,000	
技術・製造	生産管理研修	購買、調達、工場管理者等、事務職の方々に、生産管理を初歩レベルから学びたい方	1	7/23	対面	¥8,000	
	品質管理研修<2日間コース>	品質管理の基本となる知識を学びたい方(製造業の方を主な対象としております。)	2	9/17、18	対面	¥16,000	
	現場改善リーダー育成研修	主に製造業の現場で、チーム業務の改善を担当するリーダーの方	1	11/18	対面	¥8,000	
	クレーム・トラブルを未然に防ぐための設計・開発デザインレビュー研修	製造業の設計・開発部門の実務担当者	1	1/20	対面	¥8,000	
	営業力強化研修	営業部門に在籍している方	1	6/24	対面	¥8,000	
	新規顧客開拓研修	経営者・法人営業部門・新規開拓部門の方	1	7/16	対面	¥8,000	
	技術営業育成研修	営業のセンスを身につけたい技術者、技術要素のプレゼン力を磨きたい営業職の方など	1	11/11	対面	¥8,000	
	財務・経理入門研修	初めて財務・経理部門で働く方など	1	4/16	オンライン	¥8,000	
	人事・労務入門研修	人事労務の基本を学びたい新任担当者	1	4/23	対面	¥8,000	
	法務研修	経営者、法務担当者 等	1	9/9	オンライン	¥8,000	
営業・販売	NEW 経営者のための初めての賃上げ入門研修	経営者・経営企画/財務/人事部門の方	半日	10/28	オンライン	¥8,000	
	経営に役立つ財務・会計知識の重要ポイント解説	経営者、財務経理担当の幹部、管理職、担当者など	1	1/14	オンライン	¥8,000	
	問合せを増やすためのアクセス解析研修<基礎編>	Webサイトの運用・改善担当者、Webマーケティング担当者	1	9/26	対面	¥8,000	
	問合せを増やすためのアクセス解析研修<実践編>	Webサイトの運用・改善担当者、Webマーケティング担当者	1	12/9	オンライン	¥8,000	
	NEW 現場改善リーダー育成研修(IT編)	製造業の現場で生産管理や品質管理に一定の知識や経験を有し、現場改善にITツールの導入をお考えの方	1	1/27	対面	¥8,000	
	中小企業のデジタル活用2026完全マスター	経営者、幹部、IT担当者など	1	2/10	対面	¥8,000	
	人事・総務・経理	ビジネス文書・電話応対研修	基本的なビジネススキルを身につけたい方	1	4/10	対面	¥8,000
		良いコミュニケーションのための3つの手法	コミュニケーション能力を高めたい方	1	5/27	対面	¥8,000
		OJTリーダー育成研修	部下・後輩育成や管理に悩みを抱えている経営者・人事担当・中間管理職、新しく部下をもつ方	1	7/2	対面	¥8,000
		世の中の動きを経営に活かすための情報収集・活用のポイント	経営者・幹部・管理職、事業開発、新商品・サービス企画部門の方	1	2/25	対面	¥8,000
ISO9001:2015規格要求事項解説講座		ISO9001:2015の認証取得を検討中、事業に役立てたいと考える企業の方	1	5/13	オンライン	¥8,000	
ISO9001:2015内部監査員養成講座<2日間コース>		ISO9001:2015の内部監査員になる方、推進、運用事務局、管理責任者になる方など	2	①7/8、9 ②10/15、16 ③2/4、5	オンライン	¥15,000	
ISO14001:2015規格要求事項解説講座		ISO14001:2015の認証取得、環境負荷低減や脱単層などの取り組みを検討中の企業の方	1	6/10	オンライン	¥8,000	
ISO14001:2015内部監査員養成講座<2日間コース>		ISO14001:2015の内部監査員になる方、推進、運用事務局、管理責任者になる方など	2	12/2、3	オンライン	¥15,000	
ISO9001:2015/ISO14001:2015統合内部監査員養成講座<2日間コース>		統合内部監査員になる方、統合の推進、運用事務局、管理責任者の方	2	9/2、3	オンライン	¥15,000	
目的別研修		良いコミュニケーションのための3つの手法	コミュニケーション能力を高めたい方	1	5/27	対面	¥8,000
	OJTリーダー育成研修	部下・後輩育成や管理に悩みを抱えている経営者・人事担当・中間管理職、新しく部下をもつ方	1	7/2	対面	¥8,000	
	世の中の動きを経営に活かすための情報収集・活用のポイント	経営者・幹部・管理職、事業開発、新商品・サービス企画部門の方	1	2/25	対面	¥8,000	
	ISO9001:2015規格要求事項解説講座	ISO9001:2015の認証取得を検討中、事業に役立てたいと考える企業の方	1	5/13	オンライン	¥8,000	
	ISO9001:2015内部監査員養成講座<2日間コース>	ISO9001:2015の内部監査員になる方、推進、運用事務局、管理責任者になる方など	2	①7/8、9 ②10/15、16 ③2/4、5	オンライン	¥15,000	
	ISO14001:2015規格要求事項解説講座	ISO14001:2015の認証取得、環境負荷低減や脱単層などの取り組みを検討中の企業の方	1	6/10	オンライン	¥8,000	
	ISO14001:2015内部監査員養成講座<2日間コース>	ISO14001:2015の内部監査員になる方、推進、運用事務局、管理責任者になる方など	2	12/2、3	オンライン	¥15,000	
	ISO9001:2015/ISO14001:2015統合内部監査員養成講座<2日間コース>	統合内部監査員になる方、統合の推進、運用事務局、管理責任者の方	2	9/2、3	オンライン	¥15,000	
	ビジネス文書・電話応対研修	基本的なビジネススキルを身につけたい方	1	4/10	対面	¥8,000	
	良いコミュニケーションのための3つの手法	コミュニケーション能力を高めたい方	1	5/27	対面	¥8,000	

※研修の変更・追加・中止の可能性もあります。最新の情報は、公社HPをご確認ください。
※開催日の年は、4月～12月は令和7年、1月～2月は令和8年です。

下半期開催スケジュール

■階層別研修 ■職種別研修 ■目的別研修

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1 水		1 土		1 木	1 日	
2 木		2 日	2 火 オンライン ISO14001:2015 内部監査員 養成講座 P14	2 金	2 月	
3 金		3 月	3 水	3 土	3 火	
4 土		4 火	4 木	4 日	4 水 オンライン ISO9001:2015 内部監査員 養成講座③ P14	
5 日		5 水 対面 現任係長研修 2日目 P9	5 金	5 月	5 木	
6 月		6 木	6 土	6 火	6 金	
7 火	対面 現任係長研修 1日目 P9	7 金	7 日	7 水	7 土	
8 水		8 土	8 月	8 木	8 日	
9 木		9 日	9 火 オンライン 問合せを増やすための アクセス解析研修<実践編> P12	9 金	9 月	
10 金		10 月	10 水	10 土	10 火 対面 中小企業のデジタル活用 2026完全マスター P13	
11 土		11 火 対面 技術営業育成研修 P10	11 木	11 日	11 水	
12 日		12 水	12 金	12 月	12 木	
13 月		13 木	13 土	13 火	13 金	
14 火		14 金	14 日	14 水 オンライン 経営に役立つ財務・会計 知識の重要ポイント解説 P11	14 土	
15 水	オンライン ISO9001:2015 内部監査員 養成講座② P14	15 土	15 月	15 木	15 日	
16 木		16 日	16 火	16 金	16 月	
17 金		17 月	17 水	17 土	17 火 対面 経営幹部候補者研修 P8	
18 土		18 火 対面 現場改善リーダー 育成研修 P9	18 木	18 日	18 水	
19 日		19 水	19 金	19 月	19 木	
20 月		20 木	20 土	20 火 対面 クレーム・トラブルを未然 に防ぐための設計・開発 デザインレビュー研修 P10	20 金	
21 火	対面 現任課長級研修 P8	21 金	21 日	21 水	21 土	
22 水		22 土	22 月	22 木	22 日	
23 木		23 日	23 火	23 金	23 月	
24 金		24 月	24 水	24 土	24 火	
25 土		25 火	25 木	25 日	25 水 対面 世の中の動きを経営に 活かすための情報収集・活用 のポイント P13	
26 日		26 水	26 金	26 月	26 木	
27 月		27 木	27 土	27 火 対面 現場改善リーダー 育成研修(IT編) P12	27 金	
28 火	オンライン 経営者のための初め ての賃上げ入門研修 P11	28 金	28 日	28 水	28 土	
29 水		29 土	29 月	29 木		
30 木		30 日	30 火	30 金		
31 金			31 水	31 土		

3月の研修はありません

研修体系図

※令和7年8月時点の研修です。変更・追加・中止の可能性もあります。予めご了承ください。

		経営者・上級管理者	管理職・監督者	中堅・若手社員	
階層別研修		経営幹部候補者研修(P8)	現任課長級研修(P8) 新任課長級研修(実施済)	現任係長研修(P9) 新任係長研修(実施済)	
職種別研修	技術・製造		品質管理研修(9月実施)		
			生産管理研修(実施済)		
			現場改善リーダー育成研修(P9)		
			クレーム・トラブルを未然に防ぐための設計・開発デザインレビュー研修(P10)		
	営業・販売			技術営業育成研修(P10)	
				営業力強化研修(実施済)	
				新規顧客開拓研修(実施済)	
	人事・総務・経理	NEW 経営者のための初めての賃上げ入門	研修(P11)	人事・労務入門研修(実施済)	
			法務研修(9月実施)		
		経営に役立つ財務・会計知識の	重要ポイント解説(P11)	財務・経理入門研修(実施済)	
情報・IT		問合せを増やすためのアクセス解析研修<基礎編>(9月実施) / <実践編>(P12)			
		NEW 現場改善リーダー育成研修(IT編)(P12)			
		中小企業のデジタル活用2026完全マスター(P13)			
目的別研修			ビジネス文書・電話対応研修(実施済)		
	世の中の動きを	経営に生かすための情報収集・活用のポイント(P13)	良いコミュニケーションのための3つの手法(実施済)		
		OJTリーダー育成研修(実施済)			
	ISO9001/14001内部監査員養成講座	(P14) / 規格要求事項解説講座(実施済) / 統合内部監査員養成講座(9月実施)			

対面研修について

- (1) 研修受講票、筆記用具をお持ちください。
研修により持ち物のご用意が必要な場合があります。各研修ページでご確認ください。
- (2) テキストは当日お渡しします。
- (3) パソコンをお持ち込みの場合は、キーボード押下音が他の方の迷惑にならないよう配慮願います。
- (4) 録音、録画、撮影は著作権に抵触しますのでお控えください。アーカイブ配信は行いません。
- (5) 換気のため、窓・ドアの開放を適宜行います。ご自身で温度調整用に上着等をお持ちください。
- (6) 当日の欠席や遅刻が予想される場合は、事前にご連絡ください。

オンライン研修について

- (1) Zoomを使用します。事前にZoomのテストURLにアクセスし、接続や起動ができるか等をご確認ください。
(テストURL <https://zoom.us/test> ※詳細はZoomのホームページ参照)
受講者のご利用環境に起因する不具合には対応しかねます。
- (2) 下記の機器類をご用意ください。
 - ・Zoomがインストールされたパソコン(Zoomは最新バージョンに更新してください)
 - ・ヘッドセット(マイク、イヤホン)
 - ・カメラ(パソコン内蔵可)
- (3) 受講確認のため講義中はカメラをオンにしてください。
発言が必要な場合を除いてマイクはミュートにしてください。
- (4) テキストは、冊子を配送する場合がありますが、原則データでお渡しします。
データ送付の場合、印刷はご自身でお願いします。
- (5) 録音、録画、撮影(スクリーンショット)は著作権に抵触しますのでお控えください。
また、IDやパスワードの転送や申込者以外の受講はご遠慮ください。アーカイブ配信は行いません。
- (6) 当日の欠席や遅刻が予想される場合は、事前にご連絡ください。

ISO各講座の受講について

次の研修を受講される場合は以下の点にご留意ください。

- ・ISO9001:2015内部監査員養成講座
- ・ISO14001:2015内部監査員養成講座

- (1) Zoomを使用したオンライン研修です。事前に「オンライン研修について」を必ずお読みください。
- (2) パソコンでの受講をお願いします。タブレット、スマートフォンではZoomの機能が制限される場合があります。
- (3) 研修の全時間を受講し、かつ「修了テスト」が合格点に達した方に修了証を発行いたします。
事務局による受講確認が修了証発行の要件になっています。常時(休憩時間を除く)受講者の方が映るよう必ずカメラをオンにしてください。
1台のパソコンで複数名の受講も可能ですが、全員がカメラに映るように座席を配置してください。

対面 …… 公社研修会場にて実施を予定していますが、感染症対策に伴い、オンラインに変更する場合があります。
オンライン …… 原則オンライン(Zoomを利用)にて実施を予定しています。

経営幹部候補者研修

対面

管理者と経営者に求められるマネジメントは違います。正解がない中でいかに将来に向けての方向付けを行い、その実践を徹底できる組織づくりが今問われるマネジメントです。
※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	令和8年2月17日(火) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	経営者、次期経営者候補、 役員層および同役職候補となる方	講師	株式会社ビーコンラーニングサービス 代表取締役社長 近藤 雅人氏
内容	様々な経営モデルと取り組み事例を活用しながら、変化に強い組織の特徴、機敏性の高い組織をつくるための理解をしてもらいます。一般論を学ぶだけでなく自社を題材に実習を進めます。加えて自己のリーダーシップの傾向を知る為の診断ツールを活用して、自己理解を深めるなど、自分事として問題意識を高める内容で進めていきます。	<ul style="list-style-type: none"> ・経営の責務とは 事業の持続的成長と企業価値の継続的向上 ・変化は大きなチャンス但し変化への向き合い方で差が出る ・変化に適應できる組織の特徴 機敏性とは即応力と予応力 こだわることに誇りを持ち得るようなあるべき姿 ・よきリーダーとは本気で動いてくれる人の数で決まる ・リーダーに必要な資質とは内外に対する真摯さ ・エンゲージメント高い組織づくり ・経営リーダーシップ診断「LIFO」 	

現任課長級研修

対面

～結果を出す課長職のあり方・やり方～<2日間コース>

組織における課長職は、企業の中核的人材として経営層と現場との橋渡し役を担い、課題解決のプロセスを通じた部下育成など、重要なマネジメントが任されています。本研修は、課長職としての本来の役割を適切に認識していただくと同時に、様々な問題解決に必要な視点と手段を総合的に学習していただくことを目的としています。
※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	10月21日(火)、22日(水) 10時～17時	受講料	20,000円/人
日数	2日間	定員	20人(先着順)
対象	課長職を経験されている方	講師	株式会社アイムサプライ 代表取締役 伊豆田 功氏
内容	<p>【1日目】環境変化に適したマネジメントのUPDATEを学ぶ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 今なぜマネジメントが重要なのかを知り、課題を明確化する <ol style="list-style-type: none"> (1) マネジメントが重要な理由を洞察する (2) マネジメントの基本的な活動と機能を正しく理解する (3) マネジメントに必要な要素を知り、絆管理を行う (4) マネジメントによって解決すべき課題 2. リーダーとしての役割とプロ・コーチとしての役割を備える <ol style="list-style-type: none"> (1) 期待されている成果と果たすべき役割 (2) 共感を創り出すリーダーシップのあり方と伝え方 (3) KGIとKPIでコミュニケーションする方法と留意点 <p>【2日目】現場にある問題解決と部下育成について学ぶ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. イノベーションに必要な組織内の条件を整える <ol style="list-style-type: none"> (1) 遅いチームの基礎を盤石にするために (2) 心理的安全性の高いチームをつくるリーダーの言動・習慣 2. 人材育成に関する方針と重要性を理解したマネジメント方法 <ol style="list-style-type: none"> (1) 成長を促進するマネジメントの秘訣 (2) 人が育つ環境を整えるための取り組み (3) 相互理解から相互信頼へ (4) 多様性の活かし方と変わらない組織の本質を理解する 		
事前課題	事前課題として組織的問題点の洗い出しを行ってきてください。ただし、事務局への提出は必要ありません。		

※プログラム内容は、一部変更することがあります

階層別研修

職種別研修

目的別研修

対面 ……公社研修会場にて実施を予定していますが、感染症対策に伴い、オンラインに変更する場合があります。

オンライン ……原則オンライン(Zoomを利用)にて実施を予定しています。

現任係長研修

対面

～リーダーシップと目標管理～<2日コース>

1日目は管理職に必要なスキル(リスク管理能力、リーダーシップ発揮力、部下指導力、タイムマネジメント能力)を伸ばす実践的なワークを通して、足りないスキルを強化していただきます。2日目は風通しのよい職場をつくるために、管理職として必要な意識・取り組みについて学びます。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	10月7日(火)、11月5日(水) 10時～17時	受講料	18,000円/人
日数	2日間	定員	20人(先着順)
対象	係長、班長を経験されている方	講師	株式会社インソース 講師 大西 雄一氏
内容	<p>【1日目】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. あらためて考える「管理職とは」 2. チームを率いるために～状況把握力と判断力 3. 不利益な状況を招かないために～リスク管理能力 4. 人として信頼されるために～リーダーシップ力 5. 指導・教育のポイント～部下指導力 6. 相手(部下)に合わせた伝え方 参考:お互いを尊重するコミュニケーション ～アサーティブコミュニケーションのポイント 7. まとめ <p>【2日目】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 風通しのよい職場とは 2. 適切な情報が共有される職場 ～意見が発信しやすいとは 3. 常に「変化や改善」が起きている職場とは 4. メンタルヘルスの観点からの職場づくり 5. 部下のメンタル不調と1対1面談のプロセス 6. 明日からの行動宣言 		

現場改善リーダー育成研修

対面

現場改善活動を実行するために、リーダーとして必要な基本知識や実務スキルを体得するプログラムです。現場改善活動とは、業務の品質や生産性を高めるために、業務遂行方法を変更することです。問題の洗い出し→現状分析→対策検討・目標設定→実行・検証のステップごとに解説し、リーダーとしてチーム業務をうまく改善するために気をつけるべきことを考えます。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	11月18日(火) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	主に製造業の現場で、チーム業務の改善を担当するリーダーの方	講師	株式会社インソース 講師 島田 道雄氏
内容	<p>1. 現場改善活動とは</p> <p>2. 問題とは何か</p> <p>3. 改善対象の抽出</p> <p>4. テーマの選定(改善対象の絞り込み)</p> <p>5. 現状分析</p> <p>6. 原因追究</p> <p>7. 目標設定</p> <p>8. 対策の立案・検討</p> <p>9. 現場改善活動の進め方</p> <p>10. 業務改善企画書の作成</p> <p><研修の目標></p> <ol style="list-style-type: none"> ①現場改善活動の概要をつかみ、基本的な進め方を理解する ②改善対象をうまく抽出・分析して、適切な対策を検討できる ③メンバーを巻きこみながら改善を進めていくためのポイントを理解する 		

※プログラム内容は、一部変更することがあります

対面 ……公社研修会場にて実施を予定していますが、感染症対策に伴い、オンラインに変更する場合があります。

オンライン ……原則オンライン(Zoomを利用)にて実施を予定しています。

クレーム・トラブルを未然に防ぐための 設計・開発デザインレビュー研修

対面

製造業における設計・開発業務において、お客様からの信頼を得つつ、クレーム・トラブルを未然に防止するために必要な取り組みや考え方を学びます。前後の工程(プロセス)との関係、顧客の要求への対応、リスク、設計・開発プロセスの妥当性の検証など、さまざまなポイントを理解し、実務に応用可能な内容を習得することができます。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	令和8年1月20日(火) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	製造業の設計・開発部門の実務担当者	講師	株式会社シスウエイ 正木 基身氏
内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 品質トラブルとその原因 2. 設計開発活動の契機 3. ISO9001における設計開発への要求事項 4. 設計開発活動における有効なツール 5. 設計開発計画とレビュー 6. 設計開発計画の基本 7. 設計開発の各段階 8. 設計開発運用規定の確立 9. まとめ 10. 質疑応答 		

技術営業育成研修

対面

製造業の営業職や技術者、製造現場で顧客との対応や営業プレゼン力を身につけたい方に様々な営業スキルを習得していただきます。技術営業に不可欠な情報収集と活用方法、顧客との関係構築、具体的な商談スキルの習得を通して、スキル、マインド、コミュニケーションの総合的な底上げを目指します。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	11月11日(火) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	営業のセンスを身につけたい技術者、技術要素のプレゼン力を磨きたい営業職の方など	講師	株式会社エイトシフト 講師 長 俊幸氏
内容	<p>技術営業においては、専門知識はもちろん、コミュニケーション能力も不可欠です。自身の事(会社・本人)、顧客の事(会社・担当者)をしっかり理解できれば、経験が浅い、もしくは苦手意識があっても結果を出すことは可能です。本研修(ワークアウト)を通して技術営業として必要な事、従来の自身との違いに気づく事が可能です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●技術営業とは、営業と技術営業の違い ●自社製品の強み・弱み、競合製品の強み・弱みを知る ●実際の営業場面 <ol style="list-style-type: none"> ①準備:顧客を知る ②アプローチ:信頼関係を築く ③インタビュー:ニーズ(課題)を見つける、ニーズの確認 ④提案:ニーズの立証、解決 ⑤クロージング:決断を尋ねる ●ワークアウト <ol style="list-style-type: none"> ①コミュニケーションワーク(自己紹介) ②アプローチ・インタビュー・クロージング ③ロールプレイ 		

※プログラム内容は、一部変更することがあります

階層別研修

職種別研修

目的別研修

階層別研修

職種別研修

目的別研修

対面 ……会社研修会場にて実施を予定していますが、感染症対策に伴い、オンラインに変更する場合があります。
 オンライン ……原則オンライン(Zoomを利用)にて実施を予定しています。

NEW 経営者のための初めての賃上げ入門研修 ～賃金引き上げ財源の見積もりと分配方法を学ぶ～ **オンライン**

物価上昇や人材確保の流れを背景に賃上げ機運が高まる一方、中小企業ではその引き上げ財源確保に頭を悩ませる声が増えています。本講座では、財務と人事の両面から賃上げに必要な考え方を解説。管理会計の視点から必要財源をどう見積もるか、さらに確保した財源をどのように従業員へ分配するかまで、実践的に学べる内容です。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	10月28日(火) 13時～17時	受講料	8,000円/人
日数	半日	定員	20人(先着順)
対象	経営者・経営企画/財務/人事部門の方	講師	アクタス税理士法人 税理士 藤田 益浩氏 アクタス社会保険労務士法人 社会保険労務士 宮川 淳氏
内容	第一部:財務編 ●利益・付加価値から見る賃上げ財源 ●管理会計による損益構造と財源の可視化 ●財源を生み出す具体的な改善アプローチ(コスト・価格・収益) 第二部:人事編 ●人件費の役割と「投資としての賃上げ」 ●人件費構造の見える化と最適化の考え方 ●評価・等級制度と連動した賃金設計 ●賃上げが求められる背景と中小企業の課題		

経営に役立つ財務・会計知識の重要ポイント解説 **オンライン**

財務と会計の知識は経営の根幹を支える重要な要素です。変化の激しいビジネス環境において、正確な財務判断が企業の存続と成長を左右します。経営資源「ヒト・モノ・カネ」の中で、「カネ」に関する知識は投資判断やコスト管理など多くの経営判断の基礎となります。本講座では、経営者に必要な財務・会計の重要ポイントを実践的視点から解説いたします。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	令和8年1月14日(水) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	経営者、財務経理担当の幹部、管理職、担当者など	講師	アクタス税理士法人 税理士 藤田 益浩氏
内容	●経営層が理解しておく決算書の読み方 ●決算書からみる経営分析の基礎 ●これだけは知っておいてほしい経営分析 ●キャッシュフロー計算書の見方 ●事業計画と資金計画の作り方 ●損益分岐点の捉え方 ●経営管理に役立つ旬な話題等		

※プログラム内容は、一部変更することがあります

対面 ……会社研修会場にて実施を予定していますが、感染症対策に伴い、オンラインに変更する場合があります。
 オンライン ……原則オンライン(Zoomを利用)にて実施を予定しています。

問合せを増やすためのアクセス解析研修<実践編> ～Webサイトを改善して問合せを増やそう!～ **オンライン**

本研修では、Webサイトは開設しているものの問合せが少ないと悩まれている企業の方を対象に、無料のアクセス解析ツールGoogleアナリティクス(GA4)を活用してWebサイトの分析・改善を行い、問合せ数を増やしていく方法について解説します。Googleアナリティクスの機能詳細を習得し、詳細な分析と効果測定が行えるようになることを目指します。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	12月9日(火) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	Webサイトの運用・改善担当者 Webマーケティング担当者	講師	KFSコンサルティング合同会社 松本 年史氏
内容	1. Googleアナリティクスの機能詳細 2. 探索レポートによる高度な分析 3. データ分析に基づいた改善策の立案 4. 問合せを増やすためのWebサイトの構成・シナリオ 5. Looker Studioによるレポート作成 ※本研修は、Googleアナリティクス(GA4)を利用したことがあり、基本的な操作方法や用語の意味を理解されている方を対象としています。 ※Googleアナリティクスの最新バージョンであるGA4の使用を前提として内容を構成しております。 ※参加者によるGoogleアナリティクスの環境を使用した操作演習は予定しておりません。		

NEW 現場改善リーダー育成研修(IT編) **対面**

～中小製造業の現場担当リーダーが最新手法で業務改善をリードするには～

人手不足が深刻化する中、いかに効率的に日常業務をこなすかは、どの企業にも共通する課題となっています。現場改善リーダーとして必要となる、最新の情報と活用するための知恵で実践していく指針について解説します。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	令和8年1月27日(火) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	製造業の現場において、生産管理や品質管理に対する一定の知識や経験を有する担当者で、現場改善にITツールの導入をお考えの方	講師	特定非営利活動法人ITコーディネータ協会 WEB活プロジェクト 認定コンサルタント 村上 出氏
内容	中小製造業の現場は、生産部門における設計や生産技術・計装・品質・検査・仕入・在庫・梱包・出荷管理など多岐にわたります。 そのような中、いかに各現場の声を引き出し、参加意識を持たせ改善に結びつけていくか、基礎的な2S取組みの重要性や小集団活動の有効性を踏まえ、AIやIoT、ITツールや自動化・省力化装置をいかに現場に導入・活用していくか、全社活動としての具体的な推進手順を解説します。 <ワーク> 参加者が各現場で抱える課題について、どのようにIT活用の手順をすすめていくのか、参加者による演習を行います。課題整理や解決のヒントを導き出す体験をし、参加者同士での意見交換を通じて多面的な視点での思考を体験することで、今後の自社での活動に活かしていただきます。 ※下記の持ち物を必ずご確認のうえお申込みください。		
持ち物	●ノートパソコン 外部のWi-Fiに接続できるもの(タブレット端末可) ※Wi-Fi環境とOAタップ(電源)は会場にご用意いたします。		

※プログラム内容は、一部変更することがあります

階層別研修

職種別研修

目的別研修

階層別研修

職種別研修

目的別研修

対面 ……会社研修会場にて実施を予定していますが、感染症対策に伴い、オンラインに変更する場合があります。

オンライン ……原則オンライン(Zoomを利用)にて実施を予定しています。

中小企業のデジタル活用2026完全マスター

～事業推進に役立つウェブ・SNS運営と、生成AI活用で次世代経営へ～ **対面**

物価高、人件費高の中、中小企業は高収益の事業展開が必要となりました。この研修では、小規模企業や中小企業がすぐに活用できるデジタルツールを駆使して自社に最適なDX(デジタルトランスフォーメーション)を推進する方法を説明します。訪日外国人を含む多くの新規顧客との接点を創造する最新SEO(検索エンジン最適化)手法から、小売店やカフェ等に必須のMEO(地図エンジン最適化)、ChatGPT、PerplexityやAIエージェントの経営活用とAEO(応答エンジン最適化)、インバウンド対応のSNSの活用まで、最新の内容を明るく楽しく説明します。中小企業のデジタル活用経営のヒントが満載です。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	令和8年2月10日(火) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	小規模・中小企業の経営者、幹部、IT担当者など	講師	株式会社スプラム 代表取締役 中小企業診断士 竹内 幸次氏
内容	<ul style="list-style-type: none"> ●中小企業経営のデジタル化のメリットや成功事例 ●中小企業に有効な最新デジタルツールを多数紹介 ●新規顧客を呼び込むSEO(検索エンジン最適化)とAEO(応答エンジン最適化) ●お店の新規顧客を増やすMEO(地図エンジン最適化) ●note等の企業ブログによる情報発信とファンづくり ●インバウンド消費を意識した各種SNSの効果的な活用法 ●各種生成AIの実務的な活用 ●ZoomとGoogle Chromeによるリモートアクセスツールの活用法 ●情報セキュリティ 		
持ち物	<p>外部Wi-Fiに接続できるノートパソコンを持参することを推奨します。講義の中でご紹介するウェブサイトのページを実際に閲覧しながら受講していただくことができます。実技の研修ではありませんので、ノートパソコンがなくても受講に差し障りはありません。</p> <p>※Wi-Fi環境とOAタップは会場にご用意いたしますが、お持ちになるデバイスの設定によっては接続不可の場合がございます。あらかじめご承知おきください。</p>		

世の中の動きを経営に生かすための情報収集・活用のポイント

～プロが実際に使っている情報収集・活用の手法を習得する～ **対面**

経済・社会の劇的な変化に対応していくためには、常にアンテナを高く立てて、鮮度の高い情報の収集が求められています。ただ、情報収集そして活用の手法はなかなか学ぶ機会がないというのが実情です。本研修では、情報収集・活用のポイントと、注目すべきトレンドを捉えるための視点・視野の磨き方を身につけていただきます。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	令和8年2月25日(水) 10時～17時	受講料	8,000円/人
日数	1日	定員	20人(先着順)
対象	経営者・幹部・管理職、事業開発、新商品・サービス企画部門の方	講師	株式会社日本能率協会総合研究所 MDB事業本部エグゼクティブ・フェロー 菊池 健司氏
内容	<p><講義のテーマ例></p> <ul style="list-style-type: none"> ●今、注目されているビジネステーマを知る ●意外に知られていないビジネス情報収集方法 ●生成AI/AIエージェント時代に持つべき重要な観点とは ●情報収集ケーススタディのご紹介 ●未来トレンドを捉えるための視点・視野の磨き方 ●未来を見据えてビジネスを成功に導くための必見情報源 <p><グループワーク></p> <ul style="list-style-type: none"> ●既存データを題材にそこから何を読み解くかを学ぶ 		

※プログラム内容は、一部変更することがあります

対面 ……会社研修会場にて実施を予定していますが、感染症対策に伴い、オンラインに変更する場合があります。

オンライン ……原則オンライン(Zoomを利用)にて実施を予定しています。

ISO9001:2015 内部監査員養成講座 <2日間コース>

オンライン

リスク対応を行い、顧客満足を達成し、製品またはサービスの品質不具合・クレームなどを再発させない仕組みとして、ISO9001はとても重要な取り組みです。また、この取り組みを行っている企業であることが企業間取引において益々重要視されてきています。この研修ではISO9001:2015規格の理解をはじめ、監査手法を習得し、演習、修了テストを通じて、内部監査員として必要な基礎知識を習得することができます。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	②10月15日(水)、16日(木) 10時～17時 ③令和8年2月4日(水)、5日(木) 10時～17時	受講料	15,000円/人
日数	2日間	定員	20人(先着順)
対象	・ISO9001:2015内部監査員になる方 ・ISO9001:2015推進、運用事務局になる方 ・ISO9001:2015管理責任者になる方 など	講師	株式会社シスウエイ 田村 充氏
内容	<p>【1日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●品質マネジメントシステムの概要 <ul style="list-style-type: none"> ・品質マネジメントシステム制定の背景 ・ISO9001品質マネジメントシステムとは ●ISO9001:2015規格要求事項の解説 <ul style="list-style-type: none"> ・序文～4章～10章まで解説 ・理解向上のためのミニ演習10問 <p>【2日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●1日目の振り返り ●内部監査手法 ●演習1 <ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストの作成 ●演習2 <ul style="list-style-type: none"> ・是正処置への展開 ●修了テスト及び解説 <p>全時間受講し、かつ修了テストが合格点に達した方に「ISO9001:2015内部監査員養成講座修了証」を発行します。</p>		

ISO14001:2015 内部監査員養成講座 <2日間コース>

オンライン

地球温暖化問題などの社会情勢により、環境への配慮・対策は喫緊の課題です。ISO14001は環境リスクをコントロールし、法令を順守しながら、持続可能な事業を継続するために、企業として欠かせない仕組みです。また、取引の条件としてこの規格の認証を求める企業もあります。ISO14001:2015を運用する組織の内部監査員として活動するための、ISO規格要求事項や監査技法を習得する講座です。規格要求事項の意図やねらいを的確に理解し継続的改善の実践を通じてISO14001の運用及び改善に貢献する監査員を養成いたします。

※当社の研修は都内中小企業向けです。講師と同業、コンサルタントの方はご遠慮ください。

日時	12月2日(火)、3日(水) 10時～17時	受講料	15,000円/人
日数	2日間	定員	20人(先着順)
対象	・ISO14001:2015内部監査員になる方 ・ISO14001:2015推進、運用事務局になる方 ・ISO14001:2015管理責任者になる方 など	講師	株式会社シスウエイ 田村 充氏
内容	<p>【1日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●環境マネジメントシステムの概要 <ul style="list-style-type: none"> ・環境問題や気候変動 ・ISO14001環境マネジメントシステムとは ●ISO14001:2015規格要求事項の解説 <ul style="list-style-type: none"> ・序文～4章～10章まで解説 ・理解向上のためのミニ演習6問 <p>【2日目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●1日目の振り返り ●内部監査手法 ●演習1 <ul style="list-style-type: none"> ・チェックリスト作成 ●演習2 <ul style="list-style-type: none"> ・是正処置への展開 ●修了テスト及び解説 <p>全時間受講し、かつ修了テスト結果が合格点に達した方に「ISO14001:2015内部監査員養成講座修了証」を発行します。</p>		

※プログラム内容は、一部変更することがあります

階層別研修

職種別研修

目的別研修

階層別研修

職種別研修

目的別研修

人材を **人財** に

問合せ先

公益財団法人
東京都中小企業振興公社
総合支援部企業人財支援課

〒101-0025
東京都千代田区神田佐久間町1-9
東京都産業労働局秋葉原庁舎

TEL 03-3251-7904

FAX 03-3251-7909

H P <https://www.tokyo-kosha.or.jp>

- JR「秋葉原駅」中央改札口徒歩1分
- 東京メトロ日比谷線「秋葉原駅」5番出口徒歩1分
- つくばエクスプレス (TX)「秋葉原駅」A1出口徒歩1分
- 都営新宿線「岩本町駅」A3出口徒歩5分

